

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Dc:Rj v ubeflx Awdmvi

nii YvK@yivSbiv`n

নাগরিক সনদ বা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

- ১। ভিশন: দক্ষ ও কার্যকর জনপ্রশাসন
- ২। মিশন: প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী, কল্যাণধর্মী ও দায়বদ্ধ জনপ্রশাসন গড়ে তোলা
- ৩। উদ্দেশ্য: সেবাপ্রাপ্তি সহজিকরণ, স্বচ্ছতা আনাষণ ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি।

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সরোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উঁধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর ,বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১.	প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক ব্যক্তির অনুকূলে বিতরণ	০২ (দুই) Kvh@ em	জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপিসহ সাদা কাগজে আবেদন	Dc:Rj v ubeflx Awdmvi i Kvh@ q	বিনামূল্যে	Dc:Rj v ubeflx Awdmvi nii YvK@yivSbiv`n +৮৮০৪৫২২৭৪০১১ +৮৮০১৭৩৩০৭৪৬৫৩ unoharinakunda@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫১৬২৩০১ +৮৮০১৭১৫২১৩০৪১ dcjhenaidah@mopa.gov.bd
০২.	ধর্ম মন্ত্রণালয় হতে মসজিদ/মন্দিরের অনুকূলে প্রাপ্ত বরাদ্দ বিতরণ	০৩ (তিন) Kvh@ em	সংশ্লিষ্ট মসজিদ/মন্দির কমিটির সভাপতি/সেক্রেটারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপিসহ সাদা কাগজে আবেদন	Dc:Rj v ubeflx Awdmvi i Kvh@ q	বিনামূল্যে	Dc:Rj v ubeflx Awdmvi nii YvK@yivSbiv`n +৮৮০৪৫২২৭৪০১১ +৮৮০১৭৩৩০৭৪৬৫৩ unoharinakunda@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫১৬২৩০১ +৮৮০১৭১৫২১৩০৪১ dcjhenaidah@mopa.gov.bd
০৩.	মহামান্য রাষ্ট্রপতির/ মানীয় সংসদ সদস্যের স্বেচ্ছাধীন/ঐচ্ছিক তহবিল হতে প্রাপ্ত চেক বিতরণ	০৩ (তিন) Kvh@ em	১. অনুদানপ্রাপ্ত তালিকাভুক্ত ব্যক্তির আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	Dc:Rj v ubeflx Awdmvi i Kvh@ q	বিনামূল্যে	Dc:Rj v ubeflx Awdmvi nii YvK@yivSbiv`n +৮৮০৪৫২২৭৪০১১ +৮৮০১৭৩৩০৭৪৬৫৩ unoharinakunda@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫১৬২৩০১ +৮৮০১৭১৫২১৩০৪১ dcjhenaidah@mopa.gov.bd
০৪.	হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটিংর একসনা বন্দোবস্ত	৪০ দিন	নিম্নোক্ত ডকুমেন্টসহ আবেদন করতে হবে: ১। জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি ২। নাগরিক সনদ	উপজেলা ভূমি অফিস	১। আবেদনে ২০ টাকার কোঁট ফি ১। উপজেলা সদরে প্রতি র্গমিটারের জন্য ৫০ টাকা। ২। অন্যান্য এলাকার প্রতি র্গম	Dc:Rj v ubeflx Awdmvi nii YvK@yivSbiv`n +৮৮০৪৫২২৭৪০১১ +৮৮০১৭৩৩০৭৪৬৫৩	জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫১৬২৩০১ +৮৮০১৭১৫২১৩০৪১ dcjhenaidah@mopa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সরোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উঁধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর ,বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
			৩। ড্রেড লাইসেন্স ফটোকপি-০১ কপি ৪। ছবি ১ কপি		মিটারের জন্য ২০ টাকা।	unoharinakunda@mopa.gov.bd ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) হরিণাকুণ্ডু, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫২৬৫৬৪০১ +৮৮০১৭৭০৬৪১৫৮৫	
০৫.	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্তের প্রস্তাব জেলা প্রশাসক বরাবর প্রেরণ	৩০দিন	মিিধারিত সময়ে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টসহ এসিল্যান্ড বরাবর আবেদন করতে হবে: ১। মিিধারিত ফরম যথাযথভাবে পূরন ২। দুই কপি স্বামী-স্ত্রীর যৌথ ছবি ৩। ভূমিহীন হিসাবে ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানের প্রত্যয়ন পত্র ৪। ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান প্রদত্ত নাগরিকত্বের সনদ ৫। জাতীয় পরিচয়পত্র ৬। মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের ক্ষেত্রে মুক্তিযোদ্ধা সংসদের প্রত্যয়ন পত্র। ৬। অধিগ্রহণের ফলে বা নদী ভাঙার ফলে ভূমিহীন হয়ে থাকলে তার প্রমাণ পত্র।	উপজেলা ভূমি অফিস	১ টাকা সেলামী এবং কবুলিয়তের জন্য ২৪০ টাকা	<i>Dc†Rj v ıbeññ Aıdmi nıı YvKñyıSbıB`n</i> +৮৮০৪৫২২৭৪০১১ +৮৮০১৭৩৩০৭৪৬৫৩ unoharinakunda@mopa.gov.bd ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) হরিণাকুণ্ডু, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫২৬৫৬৪০১ +৮৮০১৭৭০৬৪১৫৮৫	জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫১৬২৩০১ +৮৮০১৭১৫২১৩০৪১ dcjhenaidah@mopa.gov.bd
০৬.	সরকারি সংস্থা/দপ্তরের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত	৪০ দিন	১। উপজেলা ভূমি অফিস থেকে সহকারী কমিশনার (ভূমি) বন্দোবস্ত নথি সৃজন করে প্রেরন করবেন এবং নথিতে নিম্ন বর্ণিত দলিলাদি প্রদান করবেন। ২। মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদনসহ প্রত্যাপ্তী সংস্থার পূরণকৃত আবেদন ৩। খতিয়ানের কপি ৪। প্রস্তাবিত জমির চতুর্দিকের কম বেশি ৫০০ গজ ব্যাসার্ধের অন্তর্ভুক্ত একটি ট্রেস ম্যাপ ৫। প্রস্তাবিত দাগ/দাগসমূহের জমিকে রঞ্জিন কালি দিয়ে চিহ্নিত করতে হবে ৬। ট্রেস ম্যাপভুক্ত সকল দাগের জমির র্তমান শ্রেণী, র্তমান ব্যবহার ও জমির পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে ৭। সাব-রেজিষ্টার অফিস থেকে প্রাপ্ত বিগত ১২ মাসের সম শ্রেণির জমির সম্পাদিত দলিলের বর্ণিত মূল্যের তালিকা	উপজেলা ভূমি অফিস	সংশ্লিষ্ট মৌজার পূর্ববর্তী ১২ মাসের গড় মূল্যের ১.৫ থেকে ৩ গুণ পর্যন্ত সেলামী মূল্য	<i>Dc†Rj v ıbeññ Aıdmi nıı YvKñyıSbıB`n</i> +৮৮০৪৫২২৭৪০১১ +৮৮০১৭৩৩০৭৪৬৫৩ unoharinakunda@mopa.gov.bd ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) হরিণাকুণ্ডু, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫২৬৫৬৪০১ +৮৮০১৭৭০৬৪১৫৮৫	জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫১৬২৩০১ +৮৮০১৭১৫২১৩০৪১ dcjhenaidah@mopa.gov.bd

০৭.	অপিত সম্পত্তির ইজারা নবায়ন	০৩ (তিন) <i>Kivh em</i>	ক) একসনা লিজ নবায়নের জন্য উপজেলা নিরাসী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর নিকট আবেদন করতে হবে। খ) পুকুর, বাগান, বিল প্রভৃতির জন্য প্রকাশ্য নিলাম অনুষ্ঠিত হবে।	উপজেলা ভূমি অফিস	নির্ধারিত সেলামী ডি.সি.আর মারফত পরিশোধ করতে হবে। উপজেলা পর্যায়ে পৌরসভার বাহিরে: ১. কৃষি জমি একর প্রতি ৫০০/- টাকা ২. অকৃষি ভিটি জমির একর প্রতি ২০০০/- টাকা ৩. শিল্প বাণিজ্যিক কাজে ব্যবহৃত জমির একর প্রতি ৩০০০/টাকা ৪. আবাসিক ঘর(কাঁচা ঘর মেঝে পাকা, টিনের দেওয়াল ও ছাদ) প্রতি র্গফুট ১/-টাকা ৫. আসাসিক ঘর (আধা-পাকা) প্রতি র্গফুট ১.৫০ টাকা ৬. আবাসিক ঘর (পাকা দালান) প্রতি র্গফুট ৩.৫০ টাকা ৭. বাণিজ্যিক উদ্দেশ্যে ব্যবহৃত ঘর প্রতি র্গফুট ৪.০০ টাকা পৌর শহরের ক্ষেত্রে: ৮. কৃষি জমি একর প্রতি ১০০০/- টাকা ৯. অকৃষি ভিটি জমির একর প্রতি ৪০০০/- টাকা ১০. শিল্প/বাণিজ্যিক কাজে ব্যবহৃত জমির একর প্রতি ৫০০০/টাকা ১১. আবাসিক ঘর(কাঁচা ঘর মেঝে পাকা, টিনের দেওয়াল ও ছাদ) প্রতি র্গফুট ৩.০০/-টাকা ১২. আসাসিক ঘর (আধা-পাকা) প্রতি র্গফুট ৪.০০/- টাকা ১৩. আবাসিক ঘর (পাকা দালান) প্রতি র্গফুট ৬.০০/- টাকা ১৪. বাণিজ্যিক উদ্দেশ্যে ব্যবহৃত ঘর প্রতি র্গফুট ১২.০০ টাকা ফল/ফলের বাগান/পুকুর/পাঁচি/বিল: ক. নিলামের মাধ্যমে ফলের বাগান এক বছরের ভিত্তিতে এবং পুকুর/পাঁচি/বিল ইত্যাদির ক্ষেত্রে তিন বছরের ভিত্তিতে সরোচ্চ ডাকধারীর অনুকূলে লিজ প্রদান করতে হবে। খ. ডি.পি অলিকা ২০০১ বহিঃত কেসগুলি ইজারা প্রদান করা হয় না। গ. আইনগত জটিলতা না থাকলে ৭ দিন	<i>DctRj v ibeflx Awdmvi nwi YvK@ySbiB`n</i> +৮৮০৪৫২২৭৪০১১ +৮৮০১৭৩৩০৭৪৬৫৩ unoharinakunda@mopa.gov.bd ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫২৬৫৬৪০১ +৮৮০১৭৭০৬৪১৫৮৫	জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫১৬২৩০১ +৮৮০১৭১৫২১৩০৪১ dcjhenaidah@mopa.gov.bd
০৮.	এনজিও কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রত্যয়ন	৭ (সাত) <i>Kivh em</i>	১. এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিত ফর্মে আবেদন ২. সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের তথ্য, উপাত্তের প্রমাণক ৩. কার্যক্রমের আলোকচিত্র	এনজিও অ্যাফেয়ার্স ব্যুরো প্রধানমন্ত্রীর <i>Kivh q</i> মাইসা ভবন (৯ম তলা), ১৩ শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী স্মরণী, রমনা, ঢাকা-১০০০ e-mail:naffairsb@yahoo.com, Web:www.ngoab.gov.bd	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	<i>DctRj v ibeflx Awdmvi nwi YvK@ySbiB`n</i> +৮৮০৪৫২২৭৪০১১ +৮৮০১৭৩৩০৭৪৬৫৩ unoharinakunda@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫১৬২৩০১ +৮৮০১৭১৫২১৩০৪১ dcjhenaidah@mopa.gov.bd
০৯.	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ	০১ (এক) <i>Kivh em</i>	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত অনুদান ফরম গঠনতন্ত্র কার্যক্রমের প্রতিবেদন	ভবন ৬(১১) তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০ e-mail:ap@mocagov.bd, Web: www.moca.gov.bd	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	<i>DctRj v ibeflx Awdmvi nwi YvK@ySbiB`n</i> +৮৮০৪৫২২৭৪০১১ +৮৮০১৭৩৩০৭৪৬৫৩ unoharinakunda@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫১৬২৩০১ +৮৮০১৭১৫২১৩০৪১ dcjhenaidah@mopa.gov.bd

১০.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	০২ (দুই) <i>Kivh® em</i>	১। স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকার আবেদন ২। পূর্ববর্তী কমিটি গঠন ও মেয়াদের কাগজের সত্যায়িত কপি	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	<i>Dc†Rj v ıbeñx Awdmıı nwi YvKñyñSbıB`n</i> +৮৮০৪৫২২৭৪০১১ +৮৮০১৭৩৩০৭৪৬৫৩ unoharinakunda@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, বিনাইদহ +৮৮০৪৫১৬২৩০১ +৮৮০১৭১৫২১৩০৪১ dcjhenaidah@mopa.gov.bd
১১.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক কমিটির অভিভাবন সদস্য মনোনয়ন	০২ (দুই) <i>Kivh® em</i>	১। স্কুলের প্যাডে আবেদন ২। শ্রেণি ভিত্তিক ১ম ও ২য় স্থান ভূজনকারী শিক্ষার্থীর অভিভাবকের নামের তালিকা দাখিল	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	<i>Dc†Rj v ıbeñx Awdmıı nwi YvKñyñSbıB`n</i> +৮৮০৪৫২২৭৪০১১ +৮৮০১৭৩৩০৭৪৬৫৩ unoharinakunda@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, বিনাইদহ +৮৮০৪৫১৬২৩০১ +৮৮০১৭১৫২১৩০৪১ dcjhenaidah@mopa.gov.bd
১২.	জেএসসি / এসএসসি পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপন বিষয়ে মতামত প্রদান	০৭ (সাত) <i>Kivh® em</i>	১. প্রয়োজনীয় সংযুক্তিসহ রোড থেকে প্রাপ্ত পত্র ২. কেন্দ্রে অংশগ্রহণকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের সম্মতিপত্র	মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	বিনামূল্যে	<i>Dc†Rj v ıbeñx Awdmıı nwi YvKñyñSbıB`n</i> +৮৮০৪৫২২৭৪০১১ +৮৮০১৭৩৩০৭৪৬৫৩ unoharinakunda@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, বিনাইদহ +৮৮০৪৫১৬২৩০১ +৮৮০১৭১৫২১৩০৪১ dcjhenaidah@mopa.gov.bd
১৩.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বনভোজনে গমনে অনুমতি প্রদান	০৫ (পাঁচ) <i>Kivh® em</i>	১। স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকার আবেদন ২. অভিভাবকদের সম্মতিপত্র ৩. ড্রাইভারের ড্রাইভিং লাইসেন্স ৪. গাড়ির ফিটনেস সার্টিফিকেট ৫. বনভোজন ম্যানেজমেন্ট কমিটি ৬. শিক্ষা অফিসারের প্রত্যয়ন	১. সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ২. গাড়ির মালিক/ড্রাইভার	বিনামূল্যে	<i>Dc†Rj v ıbeñx Awdmıı nwi YvKñyñSbıB`n</i> +৮৮০৪৫২২৭৪০১১ +৮৮০১৭৩৩০৭৪৬৫৩ unoharinakunda@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, বিনাইদহ +৮৮০৪৫১৬২৩০১ +৮৮০১৭১৫২১৩০৪১ dcjhenaidah@mopa.gov.bd
১৪.	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে বেসরকারী গ্রন্থাগারসমূহে বই প্রাপ্তির আবেদনে সুপারিশ প্রদান	০১ (এক) <i>Kivh® em</i>	১. জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে সরবরাহকৃত আবেদন ফরম ২. গ্রন্থকেন্দ্র নিবন্ধন সনদের ফটোকপি ৩. বিদ্যমান গ্রন্থাগারের ছবি	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ৫/সি বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা- ১০০০। e-mail:granthakendro.org@gmail.com Web:www.nbc.org.bd	বিনামূল্যে	<i>Dc†Rj v ıbeñx Awdmıı nwi YvKñyñSbıB`n</i> +৮৮০৪৫২২৭৪০১১ +৮৮০১৭৩৩০৭৪৬৫৩ unoharinakunda@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, বিনাইদহ +৮৮০৪৫১৬২৩০১ +৮৮০১৭১৫২১৩০৪১ dcjhenaidah@mopa.gov.bd
১৫.	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে বেসরকারী গ্রন্থাগারসমূহের বরাদ্দকৃত বই গ্রহণ বিষয়ে সুপারিশ প্রদান	০১ (এক) <i>Kivh® em</i>	১. জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে বই বরাদ্দ প্রাপ্তির কপিসহ আবেদন	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ৫/সি বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা- ১০০০। e-mail:granthakendro.org@gmail.com Web:www.nbc.org.bd	বিনামূল্যে	<i>Dc†Rj v ıbeñx Awdmıı nwi YvKñyñSbıB`n</i> +৮৮০৪৫২২৭৪০১১ +৮৮০১৭৩৩০৭৪৬৫৩ unoharinakunda@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, বিনাইদহ +৮৮০৪৫১৬২৩০১ +৮৮০১৭১৫২১৩০৪১ dcjhenaidah@mopa.gov.bd

১৬.	একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্পের ঋণ অনুমোদন	০৩ ঘন্টা	১। আবেদনকারীর ছবি-১ কপি ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি-১ কপি ৩। সমিতি ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যবিবরণী	উপজেলা সমন্বয়কারী, একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্প <i>Kivhij q</i>	বিনামূল্যে	<i>Dc†Rj v †be††x Awdmvi nwi YvK†y†SbiB`n</i> +৮৮০৪৫২২৭৪০১১ +৮৮০১৭৩৩০৭৪৬৫৩ unoharinakunda@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫১৬২৩০১ +৮৮০১৭১৫২১৩০৪১ dcjhenaidah@mopa.gov.bd
১৭.	বীর মুক্তিযোদ্ধার সম্মানী ভাতা প্রদান	২ মাস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৩. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৪. জন্মনিবন্ধন ও নাগরিক সনদ ৫. মুক্তিযোদ্ধার দলিলপত্র ও গেজেটের কপি	<i>Dc†Rj v †be††x Awdm†i i Kivhij q /</i> সমাজসেবা অফিস	বিনামূল্যে (তবে ১০ টাকা মূল্য ব্যাংক একাউন্ট চালু করতে হবে)	<i>Dc†Rj v †be††x Awdmvi nwi YvK†y†SbiB`n</i> +৮৮০৪৫২২৭৪০১১ +৮৮০১৭৩৩০৭৪৬৫৩ unoharinakunda@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫১৬২৩০১ +৮৮০১৭১৫২১৩০৪১ dcjhenaidah@mopa.gov.bd
১৮.	প্রয়াত মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন খরচ প্রদান	০৩ (তিন) ঘন্টা	উত্তরাধিকারী/পোষ্য নিম্নোক্ত ডকুমেন্টসহ আবেদন করবেন: ১। উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা কমান্ডারের সুপারিশ	উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা কমান্ড ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	বিনামূল্যে	<i>Dc†Rj v †be††x Awdmvi nwi YvK†y†SbiB`n</i> +৮৮০৪৫২২৭৪০১১ +৮৮০১৭৩৩০৭৪৬৫৩ unoharinakunda@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫১৬২৩০১ +৮৮০১৭১৫২১৩০৪১ dcjhenaidah@mopa.gov.bd
১৯.	সাধারণ অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	০৭ (সাত) <i>Kivhij em</i>	সাদা কাগজে আবেদন ও প্রমাণক	<i>Dc†Rj v †be††x Awdm†i i Kivhij q</i>	বিনামূল্যে	<i>Dc†Rj v †be††x Awdmvi nwi YvK†y†SbiB`n</i> +৮৮০৪৫২২৭৪০১১ +৮৮০১৭৩৩০৭৪৬৫৩ unoharinakunda@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫১৬২৩০১ +৮৮০১৭১৫২১৩০৪১ dcjhenaidah@mopa.gov.bd
২০.	পেট্রোলপাম্প স্থাপন সংক্রান্ত তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	০৭ (সাত) <i>Kivhij em</i>	ডিসি অফিস থেকে পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	জেলা প্রশাসকের <i>Kivhij q</i>	বিনামূল্যে	<i>Dc†Rj v †be††x Awdmvi nwi YvK†y†SbiB`n</i> +৮৮০৪৫২২৭৪০১১ +৮৮০১৭৩৩০৭৪৬৫৩ unoharinakunda@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫১৬২৩০১ +৮৮০১৭১৫২১৩০৪১ dcjhenaidah@mopa.gov.bd
২১.	ইটের ভাটা স্থাপন সংক্রান্ত তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	০১ (এক) <i>Kivhij em</i>	ডিসি অফিস থেকে পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	জেলা প্রশাসকের <i>Kivhij q</i>	বিনামূল্যে	<i>Dc†Rj v †be††x Awdmvi nwi YvK†y†SbiB`n</i> +৮৮০৪৫২২৭৪০১১ +৮৮০১৭৩৩০৭৪৬৫৩ unoharinakunda@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫১৬২৩০১ +৮৮০১৭১৫২১৩০৪১ dcjhenaidah@mopa.gov.bd
২২.	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী চাহিত তথ্য সরবরাহ	১০ (দশ) <i>Kivhij em</i>	নির্ধারিত ফরমে লিখিত বা ই-মেইলের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে	<i>Dc†Rj v †be††x Awdm†i i Kivhij q /</i> http://shailkupa.jhenaidah.gov.bd/	বিনামূল্যে	<i>Dc†Rj v †be††x Awdmvi nwi YvK†y†SbiB`n</i> +৮৮০৪৫২২৭৪০১১ +৮৮০১৭৩৩০৭৪৬৫৩ unoharinakunda@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫১৬২৩০১ +৮৮০১৭১৫২১৩০৪১ dcjhenaidah@mopa.gov.bd

২৩.	বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্ত দুষ্ট মহিলাদের প্রথম ভাতা প্রদান	২ মাস	১. নিধারিত ফরমে আবেদন ২. ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক বাৎসরিক আয়ের প্রত্যয়নপত্র ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৫. জন্মনিবন্ধন সনদ ও নাগরিক সনদ	<i>Dc†Rj v ıbeññx Aıdmi†i i Kıvññ q /</i> উপজেলা সমাজসেবা অফিস	বিনামূল্যে (তবে ১০ টাকা মূল্য ব্যাংক একাউন্ট চালু করতে হবে)	<i>Dc†Rj v ıbeññx Aıdmi nwi YvKñyñSbiB`n</i> +৮৮০৪৫২২৭৪০১১ +৮৮০১৭৩৩০৭৪৬৫৩ unoharinakunda@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫১৬২৩০১ +৮৮০১৭১৫২১৩০৪১ dcjhenaidah@mopa.gov.bd
২৪.	বয়স্কভাতা প্রদান	২ মাস	১. নিধারিত ফরমে আবেদন ২. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. জন্মনিবন্ধন সনদ ও নাগরিক সনদ	<i>Dc†Rj v ıbeññx Aıdmi†i i Kıvññ q /</i> উপজেলা সমাজসেবা অফিস	বিনামূল্যে (তবে ১০ টাকা মূল্য ব্যাংক একাউন্ট চালু করতে হবে)	<i>Dc†Rj v ıbeññx Aıdmi nwi YvKñyñSbiB`n</i> +৮৮০৪৫২২৭৪০১১ +৮৮০১৭৩৩০৭৪৬৫৩ unoharinakunda@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫১৬২৩০১ +৮৮০১৭১৫২১৩০৪১ dcjhenaidah@mopa.gov.bd
২৫.	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান	২ মাস	১. নিধারিত ফরমে আবেদন ২. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৩. প্রতিবন্ধী কার্ড	<i>Dc†Rj v ıbeññx Aıdmi†i i Kıvññ q /</i> উপজেলা সমাজসেবা অফিস	বিনামূল্যে (তবে ১০ টাকা মূল্য ব্যাংক একাউন্ট চালু করতে হবে)	<i>Dc†Rj v ıbeññx Aıdmi nwi YvKñyñSbiB`n</i> +৮৮০৪৫২২৭৪০১১ +৮৮০১৭৩৩০৭৪৬৫৩ unoharinakunda@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫১৬২৩০১ +৮৮০১৭১৫২১৩০৪১ dcjhenaidah@mopa.gov.bd
২৬.	জেলা থেকে প্রাপ্ত সার ডিলারদের মাঝে উপ-বরাদ্দ প্রদান	০১ (এক) কার্যদিবস	উপজেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটির সদস্য সচিব (উপজেলা কৃষি অফিসার) এর নিকট থেকে নথি ১। আগামনী রীতা ২। চালানপত্র	উপজেলা কৃষি অফিস	বিনামূল্যে	<i>Dc†Rj v ıbeññx Aıdmi nwi YvKñyñSbiB`n</i> +৮৮০৪৫২২৭৪০১১ +৮৮০১৭৩৩০৭৪৬৫৩ unoharinakunda@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫১৬২৩০১ +৮৮০১৭১৫২১৩০৪১ dcjhenaidah@mopa.gov.bd
২৭.	নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ সেলে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	১০ (দশ) <i>Kıvññ em</i>	১. অভিযোগের বিষয়ে আবেদন ২. অভিযোগের বিষয়ে প্রমাণক		বিনামূল্যে	<i>Dc†Rj v ıbeññx Aıdmi nwi YvKñyñSbiB`n</i> +৮৮০৪৫২২৭৪০১১ +৮৮০১৭৩৩০৭৪৬৫৩ unoharinakunda@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫১৬২৩০১ +৮৮০১৭১৫২১৩০৪১ dcjhenaidah@mopa.gov.bd
২৮.	গণশুনানীতে প্রাপ্ত অভিযোগের নিষ্পত্তি	০১ (এক) <i>Kıvññ em</i>	১. অভিযোগের বিষয়ে আবেদন ২. অভিযোগের বিষয়ে প্রমাণক	<i>Dc†Rj v ıbeññx Aıdmi†i i Kıvññ q /</i> উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার <i>Kıvññ q</i>	বিনামূল্যে	<i>Dc†Rj v ıbeññx Aıdmi nwi YvKñyñSbiB`n</i> +৮৮০৪৫২২৭৪০১১ +৮৮০১৭৩৩০৭৪৬৫৩ unoharinakunda@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫১৬২৩০১ +৮৮০১৭১৫২১৩০৪১ dcjhenaidah@mopa.gov.bd

২৯.	এলজিইডি কৃতৃক গৃহীত ও বাস্তবায়িত প্রকল্প প্রযোজ্য ক্ষেত্রে টিকাদারীর বিল/ প্রকল্প কমিটির সভাপতির বিল প্রদান	উপজেলা প্রকৌশলীর <i>Kvhfj q</i> হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির ০২ (দুই) <i>Kvhf em</i>	১. সংশ্লিষ্ট বিষয়ে আবেদন ২. উপজেলা প্রকৌশলীর সুপারিশ ও প্রত্যয়ন ৩. বরাদ্দপত্র	<i>Dc†Rj v †be††x A†dmi†i i Kvhfj q!</i> উপজেলা প্রকৌশলীর <i>Kvhfj q</i>	বিনামূল্যে	<i>Dc†Rj v †be††x A†dmi n†i Y†K†y†S†v†B`n</i> +৮৮০৪৫২২৭৪০১১ +৮৮০১৭৩৩০৭৪৬৫৩ unoharinakunda@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫১৬২৩০১ +৮৮০১৭১৫২১৩০৪১ dcjhenaidah@mopa.gov.bd
-----	--	--	---	---	------------	--	--

Dc†Rj v †be††x A†dmi n†i Y†K†y†S†v†B`n
+৮৮০৪৫২২৭৪০১১
+৮৮০১৭৩৩০৭৪৬৫৩
unoharinakunda@mopa.gov.bd